

पं. विशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

प्रति,

दिनांक 29/05/19

प्रो./डॉ./ श्रीमती श्रीमती बालकृष्ण

बण्डल क्रमांक

DS-609

DS-620

DS-611

2654 245' 262' 235'

महोदय/महोदया,

वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 201 ... के कोड क्र.

की उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही है. विश्वविद्यालय से प्राप्त निर्देशों के तहत समय-सीमा का विशेष ध्यान रखा जाना है अतएव ये उत्तर पुस्तिकाएं प्रेषण तिथि से 7 दिन में मूल्यांकित कर तैयार रखें यदि आप लंबी अवधि के लिए बाहर जा रहे हों तो कृपया उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर देवे। कृपया निम्न बिन्दुओं पर विशेष ध्यान देंगे।

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अधिक विषय के अलावा अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) प्रत्येक बंडल एवं कक्षा के लिए फाइल-काउंटर फाइल का लिफाफा अलग-अलग बनाए, लिफाफे के उपर बंडल क्रमांक तथा कोड क्र. अवश्य लिखें. रेमुनरेशन बिल पर भी बंडल क्र. तथा कोड क्र. अवश्य देंगे. मूल्यांकन पूर्ण होने के उपरांत देयक एक साथ प्रस्तुत करेंगे.
- (4) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें।
- (5) फाइल-काउंटर फाइल सावधानी से भरे तथा अनुपस्थित क्रमांक के सामने अनुपस्थित (ABSENT) लिखें
- (6) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं. उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें.
- (7) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (8) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है. किसी भी प्रकार की जानकारी हेतु समन्वयक के कार्यालय के टेलीफोन नं. 07744-229363 से कार्यालयीन अवधि में संपर्क कर जानकारी प्राप्त की जा सकती है.
- (9) लंबी अवकाश में बाहर जाने के स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (10) रेम्यूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।

बंडल वापस करने
की अंतिम तिथि

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डा. डा. सुरेश राय - 98271-8801

डा. के.के. देवांगन - 98271-85443

(डॉ. आर.एन.सिंह)

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास.दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छत्तीसगढ़)

पं. विशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

मूल्यांकन केन्द्र-शास. दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र क्र. /गोपनीय/20

राजनांदगांव (छ.ग.)

दिनांक 17/05/20

प्रति,

प्रो./डॉ./ श्रीमती कविता बाबुर

बण्डल क्रमांक

DS-42

DS-43

DS-44

2767, 212, 3/161, 4/150

महोदय/महोदया,

वार्षिक/सेमेस्टर परीक्षा 201 ... के कोड क्र.

की उत्तर पुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु भेजी जा रही है. विश्वविद्यालय से प्राप्त निर्देशों के तहत समय-सीमा का विशेष ध्यान रखा जाना है अतएव ये उत्तर पुस्तिकाएं प्रेषण तिथि से 7 दिन में मूल्यांकित कर तैयार रखें यदि आप लंबी अवधि के लिए बाहर जा रहे हों तो कृपया उत्तर पुस्तिकाएं वापस कर देवे। कृपया निम्न बिन्दुओं पर विशेष ध्यान देंगे।

- (1) परीक्षा केन्द्र के बी. फार्म (डॉकेट) में दर्ज उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या से कम या अधिक निकले तो इसकी लिखित सूचना केन्द्र क्रमांक का उल्लेख करते हुए समन्वयक, मूल्यांकन केन्द्र को दें। अन्यथा यह माना जायेगा की संख्या सही है।
- (2) यदि आपके पास आपके केन्द्र की या अधिक विषय के अलावा अन्य विषय की उत्तर पुस्तिकाएं आ गई हो तो तत्काल सूचित करें एवं वापस लौटाएं।
- (3) प्रत्येक बंडल एवं कक्षा के लिए फाइल-काउंटर फाइल का लिफाफा अलग-अलग बनाए, लिफाफे के उपर बंडल क्रमांक तथा कोड क्र. अवश्य लिखें. रेमुनरेशन बिल पर भी बंडल क्र. तथा कोड क्र. अवश्य देंगे. मूल्यांकन पूर्ण होने के उपरांत देयक एक साथ प्रस्तुत करेंगे।
- (4) बंडल के अंदर की कपड़े की थैली सुरक्षित रखें तथा उसी में पूर्ववत उत्तर पुस्तिकाएं पैक कर वापस करें।
- (5) फाइल-काउंटर फाइल सावधानी से भरे तथा अनुपस्थित क्रमांक के सामने अनुपस्थित (ABSENT) लिखें
- (6) बंडल की सुरक्षा एवं वापसी की जवाबदारी आपकी है कृपया मूल्यांकन केन्द्र के अधिकृत व्यक्ति को ही उत्तर पुस्तिकाएं लौटाएं. उत्तर पुस्तिकाएं एवं लिफाफे विश्वविद्यालय में जमा न करें.
- (7) उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन कर्ता को यह निर्देशित किया जाता है कि उत्तर पुस्तिका जांचते समय ध्यान से मूल्यांकन कर सही अंक प्रदान करें. छात्रों को अपने उत्तर पुस्तिका की फोटोकॉपी लेने का प्रावधान रखा गया है, इसलिये मूल्यांकन में सावधानी आवश्यक होगी।
- (8) मूल्यांकन कार्य की गोपनीयता बनाए रखने में आपका सहयोग अपेक्षित है. किसी भी प्रकार की जानकारी हेतु समन्वयक के कार्यालय के टेलीफोन नं. 07744-229363 से कार्यालयीन अवधि में संपर्क कर जानकारी प्राप्त की जा सकती है.
- (9) लंबी अवकाश में बाहर जाने के स्थिति में उत्तर पुस्तिका बंडल मूल्यांकित/अमूल्यांकित बंडल केन्द्र को वापस करेंगे।
- (10) रेम्यूनरेशन देयक पर अंकित मुहर के निर्धारित कालम में आपके खाता क्रमांक अवश्य अंकित करें ताकि राशि सीधे खाते में जमा की जा सकें।

बंडल वापस करने
की अंतिम तिथि

...सहायक समन्वयक संपर्क...

डॉ. डी. सुरेश चन्द्र - 98271-88071

डॉ. के.के. देवांगन - 98271-85443

(डॉ. आर.एन.सिंह)

समन्वयक, नोडल मूल्यांकन केन्द्र
शास.दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
राजनांदगांव (छत्तीसगढ़)

HEMCHAND YADAV VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

From,

The Registrar, Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

PHONE NO. 0788-2359300

To, डा. आशा दीवान
शाम: ललित महाविद्यालय जोशी, जिला दुर्ग (काशी)
No. Ex/C DD-2091 Dated, 24.12.2019

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in B.A./B.A.B.Ed. Part-I Paper - I, Hindi Language (उत्तराखण्ड) carrying 75 marks at the next Annual Exam - 2020 Examination 2020.

The written part of the examination will commence in the month of May/June. Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

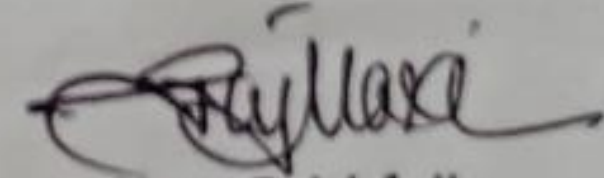
You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 50000.00 (Fifty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 50000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.



Your Faithfully

Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)

For Registrar

Enclosures -

1. Declaration Form (C-3) with envelope.
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank Papers for writing the questions
6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers
7. Remuneration Bills

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

Note: Kindly return the Envelope and all the documents at once, if you are not willing to accept the assignment.

DURG VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

From,

PHONE NO. 0788-2359300

The Registrar, Durg Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To, Dr. Asha Diwan (Asst. Prof.)
Govt. Naveen Mahavidyalaya, Bori, Dist. - Durg (C.G.)
No. Ex/C AD-351 Dated, 22/09/17

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Durg Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in M.A. Hindi - II Sem. (ATKT) Paper V - उत्तर मध्यम एवं आधुनिक काल carrying 80 marks at the next II Sem. (ATKT) Examination Dec. 2017 Examination 2017.

The written part of the examination will commence in the month of Dec. 2017. Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. The question paper on Mathematics should be sent along with its solutions.
3. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 40000.00 (Forty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 40000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.

[Signature]
Your Faithfully

Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)

For Registrar

Enclosures -

1. Declaration Form (C-3) with envelope.
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank Papers for writing the questions
6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers
7. Remuneration Bills
8. Appeal to Paper setters

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

Note: Kindly return the Envelope and all the documents at once, if you are not willing to accept the assignment.

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(पूर्व नाम - दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग)

रायपुर नाका दुर्ग (छ.ग.)-491001

ई मेल : academic@durguniversity.ac.in / वेब साइट : www.durguniversity.ac.in / दूरभाष : 0788-2359400

क्र. 2638 / अका. / 2020

दुर्ग, दिनांक 14/07/2020

|| अधिसूचना ||

विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 की धारा 28 की उपधारा (2) की कंडिका (i) से (v) तक के प्रावधान के अनुसार विश्वविद्यालय के कला संकाय के अंतर्गत हिन्दी अध्ययन मण्डल का निम्नानुसार गठन अधिसूचित किया जाता है:-

- 28(2)(i) 1. निरंक
- 28(2)(ii) 1. डॉ. अभिनेष सुराना (प्राध्यापक) - शास. वि. या. ता. स्नातकोत्तर स्वशासी महाविद्यालय, दुर्ग
2. डॉ. निशा शुक्ला (सहा. प्राध्यापक) - भिलाई महिला महाविद्यालय, हॉस्पिटल सेक्टर, भिलाई, जिला-दुर्ग
- 28(2)(iii) 1. निरंक
- 28(2)(iv) 1. डॉ. सियाराम शर्मा (सहा. प्राध्यापक) - शासकीय दानवीर तुलाराम महाविद्यालय, उतई, जिला- दुर्ग
2. डॉ. साधना राहटगांवकर (सहा. प्राध्यापक) - शासकीय चन्दूलाल चन्द्राकर कला एवं विज्ञान महाविद्यालय, पाटन, जिला-दुर्ग
- 28(2)(v) 1. डॉ. आशा दीवान (सहा. प्राध्यापक) - शासकीय नवीन महाविद्यालय, बोरी, जिला-दुर्ग
2. डॉ. अर्चना झा (सहा. प्राध्यापक) - श्री शंकराचार्य महाविद्यालय, जुनवानी, भिलाई, जिला-दुर्ग

विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 की धारा - 28(3) के प्रावधान के अनुसार कुलपति जी ने डॉ. अभिनेष सुराना को अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल मनोनीत किया है।

नये गठित अध्ययन मण्डल का कार्यकाल अधिसूचना निर्गमन तिथि से तीन वर्ष के लिये होगा।

कुलसचिव

क्र. 2639 / अका. / 2020

दुर्ग, दिनांक : 14/07/2020

प्रतिलिपि:-

1. माननीय राज्यपाल एवं कुलाधिपति महोदय के अवर सचिव, छत्तीसगढ़ राजभवन रायपुर।
2. आयुक्त, उच्च शिक्षा विभाग, ब्लॉक-सी-30, द्वितीय तल, इन्द्रावती भवन, नया रायपुर।
3. प्राचार्य, संबंधित महाविद्यालय।
4. संबंधित सदस्यों को।
5. समस्त विभागीय अधिकारी।
6. कुलपति एवं कुलसचिव के निज सहायक, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग।

सहा. कुलसचिव (अका.)



दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(छत्तीसगढ़ शासन के अधिनियम क्र. 16/2015 द्वारा स्थापित)

रायपुर नाका, दुर्ग (छ.ग.) - 491001

Email: exam@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359300

प्रेषक :

समन्वयक,
मूल्यांकन इकाई,
सेमेस्टर/वार्षिक/पूरक परीक्षा 20..... (गोपनीय विभाग)
दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(गोपनीय)

BUNDLE CODE -	DAT/H4/V
PAPER CODE -	AD-351
DATE -	12-01-18

प्रति,

डा. आशा दीवान
सहा. प्राध्या. हिंदी
शा. कक्षा. कक्षा

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है। जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या निम्नानुसार है:-

क्र०	केन्द्र क्रमांक	उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या
1	1184	01- Nil

क्र०	केन्द्र क्रमांक	उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या

यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य दें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से वहीं परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र के उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे।

परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय-सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का पैकेट/बंडल प्राप्तियों के "फाईल (OMR) एवं पारिश्रमिक देयक" (बंडल पाने के एक सप्ताह के भीतर) अनिवार्य रूप से जमा करने की व्यवस्था करने का कष्ट करें जिससे कि पारिश्रमिक का भुगतान धनादेश द्वारा तुरंत किया जा सके।

कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छायाप्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है। इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानीपूर्वक करें साथ ही फाईल (OMR) में अंक भरने के पश्चात् उत्तरपुस्तिका एवं फाईल (OMR) में भरे गए अंकों का मिलान सावधानीपूर्वक करें, ताकि त्रुटियों की संभावना न रहे।

चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है। अतः सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा के साथ।

नोट:- टी.ए. बिल का वित्त विभाग के माध्यम से चेक द्वारा भुगतान विश्वविद्यालय नियमानुसार किया जायेगा तथा स्थानीय जांचकर्ता को 150/- रु. प्रतिदिन के हिसाब से नगद भुगतान किया जायेगा।

समन्वयक/सहा. समन्वयक
मूल्यांकन इकाई, परीक्षा, 20.....

नोट:- मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में नियोक्ता को अग्रिम कार्यवाही हेतु सूचित किया जाए।

Ex-01

No.....

Code - C - 299

Govt. V. Y. T. P. G. AUTONOMOUS COLLEGE, DURG (C.G)
(Scheme of Autonomy)

From:
The Controller,
Autonomous Examinations,
Govt. V. Y. T. P. G. Autonomous College, Durg
Phone/Fax No. - 0788-2212030

No.: 172/Auto .Exam./Conf./2019
Dated: 13 / 08 / 2019

To,

Dr. Tapas Mukherjee

Dear Sir/ Madam,

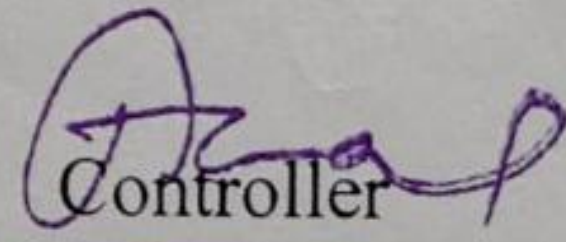
I have to inform you that you have been appointed as paper setter and Examiner in BCA Part - II for the paper II Foundation Course. Carrying 50 marks for the Annual/Semester examination 2019...

It is requested that one/two question papers be prepared in accordance with the enclosed syllabus. It may be noted that English version of each question is to be given immediately below the Hindi version in all subject for all the examinations (excepting languages and M. Sc.)

Presuming that you will accept the appointment, I attach herewith all the relevant papers on the subject as per list given below.

In case you are unable to accept the responsibility, kindly inform the Controller of Autonomous Examination, Govt. V. Y. T. P. G. Auto. College, Durg Ph. No. 0788-2212030.

It is requested that question paper is delivered in person or sent **only through Registered Post/ speed post in double sealed covers** (attached herewith) Within 07 days of the receipt of the letter.


Controller
(Autonomous Exam)
Ph: 0788-2212030

Enclosures:

1. Syllabus prescribed for the paper.
2. Instructions for paper setters.
3. Question paper of last exam.
4. Blank papers for writing the question paper.
5. Declaration form & Information sheet.
6. Cover 'A' and 'B' for sending the question paper.
7. Remuneration Bill

HEMCHAND YADAV VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

PHONE NO. 0788-2359300

From,

The Registrar, Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To,

Dr. Tapas Mukherjee

Govt. College, Bari, Durg

No. Ex/C

ED-356

Dated,

21/1/21

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in M.A. English II semester Paper II Drama - II carrying 80 marks at the next Semester Exam - 21 Examination 20.21.

The written part of the examination will commence in the month of May - June - 21. Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

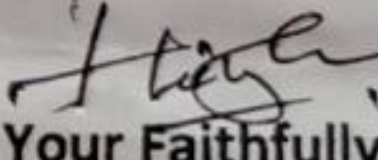
You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 50000.00 (Fifty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 50000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.


Your Faithfully

Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)

For Registrar

Enclosures -

- | | |
|---|---|
| 1. Declaration Form (C-3) with envelope. | 2. Instructions for paper setters |
| 3. Syllabus prescribed for the paper | 4. Question paper for the last year |
| 5. Blank Papers for writing the questions | 6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers |
| 7. Remuneration Bills | |

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

Note: Kindly return the Envelope and all the documents at once, if you are not willing to accept the assignment.

**शासकीय जे.योगानन्दम् छत्तीसगढ़ महाविद्यालय,
रायपुर, छ0ग0**

क्रमांक : ...341..... / स्वा / गो0 / 2021

दिनांक : 13 AUG 2021

स्नातकोत्तर द्वितीय सेमेस्टर एवं चतुर्थ सेमेस्टर परीक्षा - 2021

कोड नं. 2-2251

प्रति,

डॉ० / प्रो०

Tapas mukherjee

(Durg)

महोदय / महोदया,

स्वशासी योजनान्तर्गत स्नातकोत्तर कक्षाओं में लागू की गई सेमेस्टर प्रणाली की परीक्षा के लिए आप परीक्षक नियुक्त किए गए हैं। अतः आपसे निवेदन है कि आप :

एम0 कॉम0 : प्रश्न पत्र

एम0एस-सी0 : प्रश्न पत्र

एम0ए0 English : प्रश्न पत्र - I [Critical theory]

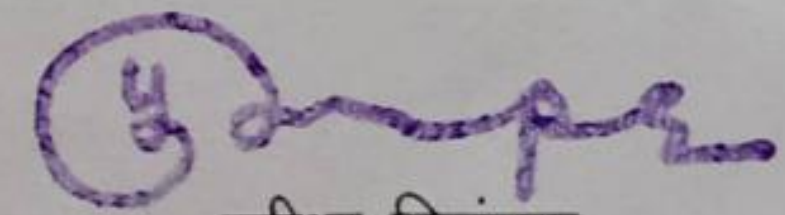
पी.जी.डी.सी.ए./एम.एस.डब्लू : प्रश्न पत्र.....

का एक सेट तैयार कर सात दिनों के भीतर भेजने की कृपा करेंगे। इस कार्य के लिए महाविद्यालय द्वारा निर्धारित दर पर पारिश्रमिक देय होगा।

नोट : यदि आप किसी कारण से प्रश्न पत्र सेट नहीं करना चाहते तो पत्र मूलतः वापस कर दें।

संलग्न :-

1. प्राशिकों के निर्देश।
2. घोषणा पत्रक।
3. पाठ्यक्रम की प्रति।
4. प्रश्न पत्र तैयार करने के लिए निर्धारित पत्रक।
5. प्रश्न पत्रों का प्रारूप।
6. लिफाफे।



परीक्षा नियंत्रक

शास0 जे. यो. छत्तीसगढ़ महा0 रायपुर,

मो. नं - 9406062360

दूरभाष कार्यालय - 0771-2427126

शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव
(हेमचन्द्र यादव विश्वविद्यालय दुर्ग से संबद्ध)

क्रमांक...../गोपनीय/.....

दिनांक 06.01.2021

कोड नं. W-262

प्रति,

डॉ० तापस मुखर्जी
शास० महा० बेरी
पि० डी० (छ.ग.)

महोदय / महोदया

महाविद्यालय द्वारा आपको परीक्षक का कार्य सौंपा जा रहा है। आप

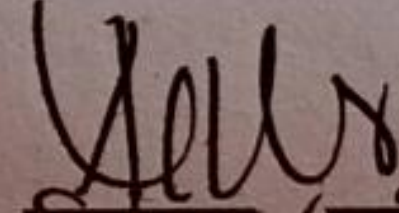
कक्षा B.Sc III विषय Foundation Course

प्रश्न पत्र शीर्षक English Hindi Language

प्रश्न पत्र क्रमांक II का 02 सेट बनाकर 07 दिनों के

अन्दर भेजने की कृपा करेंगे।

इस पत्र के साथ संबंधित पाठ्यक्रम तथा गत वर्ष का प्रश्न पत्र नमूनार्थ संलग्न है।



नियंत्रक (परीक्षा)

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र व्यवहार हेतु पता

नियंत्रक

स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.) 491441

संपर्क हेतु फोन नं.

डॉ. (श्रीमती) अंजना ठाकुर, मो नं. 8959332477

नियंत्रक/उप नियंत्रक

स्वशासी परीक्षा

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.)

HEMCHAND YADAV VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

From,

PHONE NO. 0788-2359300

The Registrar, Hemchand Yadav, Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To, Dr. Tapas Mukherjee
Govt. College B.O. Dist - Durg (C.G.)
No. Ex/C ED-971 Dated,

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in B.B.A. - I Sem Paper (FOI) English carrying 20 marks at the next Semester Examination 2021.

The written part of the examination will commence in the month of Feb/March-2022. Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

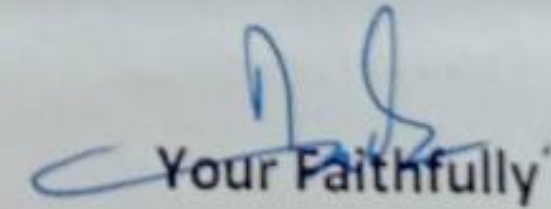
Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :
The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 50000.00 (Fifty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 50000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.


Your Faithfully

Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)
For Registrar

Enclosures -

- | | |
|---|---|
| 1. Declaration Form (C-3) with envelope. | 2. Instructions for paper setters |
| 3. Syllabus prescribed for the paper | 4. Question paper for the last year |
| 5. Blank Papers for writing the questions | 6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers |
| 7. Remuneration Bills | |

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

Note: Kindly return the Envelope and all the documents at once, if you are not willing to accept the assignment.

DURG VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

From,

The Registrar, Durg Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

PHONE NO. 0788-2359300

To, Dr. Sangeeta Sharma, Dept. of Botany
Govt. Naveen College, Bari
No. Ex/C AD-467 Dated, ... 27/09/17

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Durg Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in M.Sc. Botany II sem (CATKT) Paper IV, Plant Metabolism at the next II sem (CATKT) Dec. 2017 Examination 2017 carrying 80 marks.

The written part of the examination will commence in the month of Dec. 2017. Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. The question paper on Mathematics should be sent along with its solutions.
3. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 40000.00 (Forty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 40000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.

[Signature]
Your Faithfully

Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)
For Registrar

Enclosures -

- | | |
|---|---|
| 1. Declaration Form (C-3) with envelope. | 2. Instructions for paper setters |
| 3. Syllabus prescribed for the paper | 4. Question paper for the last year |
| 5. Blank Papers for writing the questions | 6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers |
| 7. Remuneration Bills | 8. Appeal to Paper setters |

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

Note: Kindly return the Envelope and all the documents at once, if you are not willing to accept the assignment.



DURG VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

(A State Government University established under Chhattisgarh Act No. 16 of 2015)
Govt.W.W. Patankar Girls' P.G. College Campus, Raipur Naka, Durg (C.G.) – 491001
Email: durguniversity@gmail.com Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2213300

No. C/....131.....
Date .2.12.17.....

To,

DR. SANGITA SHARMA
DEPT. OF BOTANY
GOVT. COLLEGE BORI (C.G.)
DIST-DURG (C.G.)

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Practical examiner to conduct/evaluate the practical examination as per details given below :

Name of Examination : **BSc. I** **Annual 2017**
Name of Subject : **Botany**
Centre : **Govt. Nehru College Dongargarh Dist- Rajnandgaon**

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the college concerned to finalise the date of the Practical Examination at the earliest.

Yours Sincerely

Dy. Registrar / O.S.D. (Conf.)

Durg, Dated the

Eadt.No. G/

Copy forwarded to :
The Principal / Head **Govt. Nehru College Dongargarh Dist- Rajnandgaon** for
information and necessary action.

Dy. Registrar / O.S.D. (Conf.)



दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (उ.प्र.)

(केन्द्र के लिए)

केन्द्र क्रमांक
555

प्रति,

कोड नं. - A - 2682

कुलसचिव,

दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (उ.प्र.)

डा. संगीता शर्मा महाविद्यालय 2110 0460 बी.ए. दुर्ग
केन्द्र/परीक्षा का नाम B.S.C. - I 725
विषय पंचांग रीति रीतियों प्रश्नपत्र संख्या उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या
(117) अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स

(ये रोल नम्बर्स इस पत्र के पृष्ठभाग पर दिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल/डाक/व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित कर रहा हूँ।

दिनांक 29/04/2017

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील

प्रेषक : कुलसचिव

(केन्द्र के लिए)

कोड नं. क्रमांक-555

एम. के. नं.

प्रति,

.....
.....

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल/डाक/व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिए प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में तुरंत भेजे।

दिनांक

कृते कुलसचिव
दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (उ.प्र.)

प्रेषक : परीक्षक

(इसे परीक्षक भरें)

कोड नं.

प्रति,

उपकुलसचिव गोपनीय,
दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (उ.प्र.)

पत्र क्रमांक दिनांक के साथ
परीक्षा केन्द्र की परीक्षा का नाम
विषय प्रश्नपत्र संख्या उत्तर पुस्तिकाओं का सील
किया हुआ बण्डल जिसमें उत्तर पुस्तिकाएँ हैं आपसे रेल/डाक/व्यक्ति विशेष
द्वारा प्राप्त हुआ।

दिनांक



305

CHANDULAL YADAV VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

(Formerly - Durg Vishwavidyalaya, Durg)

Raipur Naka, Durg (C.G.) 491001

exam@durguniversity.ac.in

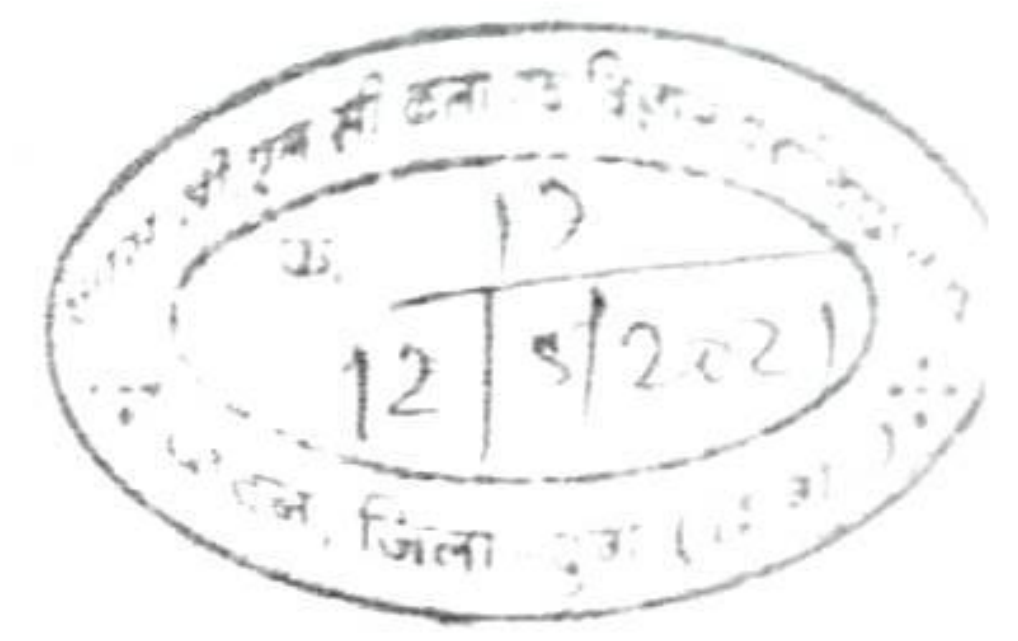
Website: www.durguniversity.ac.in

To,

No. G/.....

Date

Dr. Sangita Sharma
Govt. Naveen College, Bori, Dist.- Durg (C.G.)
Mob No. 99774-71972



Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Practical examiner to conduct/evaluate the practical examination as per details given below :

Name of Examination	: <u>B.Sc., Part-3,</u>	Annual - 2021
Name of Subject	: <u>Botany</u>	
Centre	: <u>GOVT. CHANDULAL CHANDRAKAR, COLLEGE,</u> <u>PATAN, DIST.-DURG</u>	

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the college concerned to finalise the date of the Practical Examination at the earliest.

Yours Sincerely,

Asst. Registrar (Conf.)

Edt. No. G/ 422

Durg, Dated the 07/05/2021

Copy forwarded to :

The Principal / GOVT. CHANDULAL CHANDRAKAR, COLLEGE, PATAN, DIST.-DURG for information and necessary action.

Asst. Registrar (Conf.)

क्रमांक / 1724 / प्रायो. / गोप. / 2020
प्रति,

राजनांदगाँव, दिनांक : 29/01/2020

डॉ० संगीता शर्मा
सहा० प्राध्यापक (तन्त्रशास्त्र)
शासकीय महाविद्यालय, बोरी (छ.ग.)

विषय:-

बी.एससी. भाग-1, 2 एवं 3 की वार्षिक प्रायोगिक परीक्षा 2020 बाबत।

संदर्भ:-

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग का पत्र क्र. 261 दिनांक 24 जनवरी 2020

—000—

उपर्युक्त विषयांतर्गत संदर्भित लेख है कि महाविद्यालय को संदर्भित पत्रानुसार बाह्य परीक्षक के रूप में आपकी नियुक्ति की सूचना मिली है। परीक्षा हेतु निम्नानुसार तिथि एवं समय प्रस्तावित है।

कृपया लौटती डाक से अपनी अभिस्वीकृति दें, यदि परीक्षा कराने में असमर्थ हो तो कृपया फोन व पत्र द्वारा शीघ्र सूचित करें।

// परीक्षा तिथि //

कक्षा	बैच	दिनांक	दिन	समय
बी.एससी. भाग-एक	बैच नं० - 01 बैच नं० - 02 बैच नं० - 03	06.02.2020	गुरुवार	7 से 10 बजे 10 से 01 बजे 01 से 04 बजे
बी.एससी. भाग-दो				
बी.एससी. भाग-तीन				

प्राचार्य

शासकीय शिवनाथ विज्ञान महाविद्यालय
राजनांदगाँव (छ.ग.)

पृ.क्रमांक / / प्रायो. / गोप. / 2020
प्रतिलिपि:-

राजनांदगाँव, दिनांक: / / 2020

1. उपकुल सचिव, (परीक्षा) हेमचंद यादव, विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
एवं फोन नंबर

(98278-96053)

प्राचार्य

शासकीय शिवनाथ विज्ञान महाविद्यालय
राजनांदगाँव (छ.ग.)

शासकीय शहीद कौशल यादव महाविद्यालय गुण्डरदेही, जिला - बालोद (छ.ग.)
कार्यालय - प्राचार्य
क्रमांक - /प्रा.परीक्षा./2019 गुण्डरदेही, दिनांक - 18-02-2019
प्रति,

डॉ. संगीता शर्मा
वनस्पति शास्त्र विभाग,
शासकीय नवीन महाविद्यालय बोरी, जिला - दुर्ग, (छ.ग.)

विषय - बाह्य परीक्षक के रूप में प्रायोगिक परीक्षा संपन्न कराने विषयक।
संदर्भ - हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग का पृष्ठांकन क्रमांक - G/67, दुर्ग, दिनांक - 04-02-2019

.....00.....

विषयांतर्गत संदर्भानुसार लेख है कि आपको हेमचंद यादव विश्वविद्यालय दुर्ग द्वारा वार्षिक प्रायोगिक परीक्षा B.Sc.-III विषय सूक्ष्मजीव विज्ञान में बाह्य परीक्षक नियुक्त किया गया है। महाविद्यालय में उक्त परीक्षा के लिए दिनांक - 19-02-2019 कक्षा B.Sc.-III प्रातः 08:00 बजे निर्धारित किया गया है।

अतः आप से अनुरोध है कि उक्त परीक्षा निर्धारित तिथि को संपन्न कराने का कष्ट करें।

नोट - स्वयं की कार से यात्रा करने पर विश्वविद्यालय की अनुमति प्राप्त करने पर ही देयक का भुगतान इस कार्यालय द्वारा संभव होगा अन्यथा प्रस्तावित सामान्य किराया देय होगा।

पृ.क्र. 775 / प्रा.परीक्षा./2019
प्रतिलिपि :-

01. प्राचार्य, शासकीय नवीन महाविद्यालय बोरी, जिला - दुर्ग, (छ.ग.) सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
02. विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग जिला - दुर्ग (छ.ग.)

21/2
PRINCIPAL
Govt. Shahid Koushal Yadav College
Gunderdehi, Dist. - Balod (C.G.)

गुण्डरदेही, दिनांक - 18-02-2019

PRINCIPAL
Govt. Shahid Koushal Yadav College
Gunderdehi, Dist. - Balod (C.G.)

PRACTICAL_LETTER_35



दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(छत्तीसगढ़ शासन के अधिनियम क्र. 16/2015 द्वारा स्थापित)

रायपुर नाका, दुर्ग (छ.ग.) - 491001

Email: exam@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359300

प्रेषक :

समन्वयक,
मूल्यांकन इकाई,
सेमेस्टर/वार्षिक/पूरक परीक्षा 20..... (गोपनीय विभाग)
दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

BUNDLE CODE - DAT/BOT/PM

PAPER CODE - AD-467

DATE - 19/01/18

प्रति,

(गोपनीय)

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है। जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या निम्नानुसार है:-

क्र०	केन्द्र क्रमांक	उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या
①	3524	01 - NJ

क्र०	केन्द्र क्रमांक	उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या

यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से वहीं परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र के उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे।

परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय-सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का पैकेट/बंडल प्राप्तियों के "फाईल (OMR) एवं पारिश्रमिक देयक" (बंडल पाने के एक सप्ताह के भीतर) अनिवार्य रूप से जमा करने की व्यवस्था करने का कष्ट करें जिससे कि पारिश्रमिक का भुगतान धनादेश द्वारा तुरंत किया जा सके।

कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छायाप्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है। इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानीपूर्वक करें साथ ही फाईल (OMR) में अंक भरने के पश्चात् उत्तरपुस्तिका एवं फाईल (OMR) में भरे गए अंकों का मिलान सावधानीपूर्वक करें, ताकि त्रुटियों की संभावना न रहे।

चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है। अतः सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा के साथ।

नोट:- टी.ए. बिल का वित्त विभाग के माध्यम से चेक द्वारा भुगतान विश्वविद्यालय नियमानुसार किया जायेगा तथा स्थानीय जांचकर्ता को 150/- रु. प्रतिदिन के हिसाब से नगद भुगतान किया जायेगा।

समन्वयक/सहा. समन्वयक
मूल्यांकन इकाई, परीक्षा, 20.....

नोट:- मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में नियोक्ता को अग्रिम कार्यवाही हेतु सूचित किया जाए।

Scanned by TapScanner

Scanned by TapScanner

HEMCHAND YADAV VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

From,

PHONE NO. 0788-2359300

The Registrar, Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To, Dr. Meena Chakravorty
Govt. Naveen College, Bane, Dist - Durg (C.G.)
No. Ex/C DD-2705 Dated, 06.01.2020

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Hemchand Yadav Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in B.Sc. - II, Chemistry Paper - I, Inorganic Chemistry carrying 33 marks at the next Annual Exam - 2020 Examination 2020.

The written part of the examination will commence in the month of Mar/Apr 2020. Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly Insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :
The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 50000.00 (Fifty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 50000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.


Your Faithfully


Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)
For Registrar

Enclosures -

- | | |
|---|---|
| 1. Declaration Form (C-3) with envelope. | 2. Instructions for paper setters |
| 3. Syllabus prescribed for the paper | 4. Question paper for the last year |
| 5. Blank Papers for writing the questions | 6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers |
| 7. Remuneration Bills | |

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

Note: Kindly return the Envelope and all the documents at once, if you are not willing to accept the assignment.



SRI CHAND YADAV VISHWA VIDYALAYA, DURG (C.G.)

Durg, Chhattisgarh - Durg Vishwa Vidyalaya, Durg

Balpur Baha, Durg (C.G.) - 491001

E-mail: exam@vishwavidyalaya.org Website: www.durguniversity.ac.in

Phone 0708-2359100

No. G/.....

Date

To,

M. Meena Chakraborty
Govt. Naveen College, Bari, Dist.- Durg(C.G.)
Mob. No. 6260168681



Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Examiners to conduct and evaluate the practical examination as per details given below:

Name of Examination	: <u>B.Sc., Part-3,</u>	Annual - 2020
Name of Subject	: <u>Chemistry</u>	
Centre	: <u>GOV. T. GHANSHYAM SINGH GUPT COLLEGE, BALOD,</u> <u>DIST.-BALOD</u>	

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the college concerned to finalise the date of the Practical Examination at the earliest.

Yours Sincerely,

Dy. Registrar (Exam)

Durg, Dated the 24 JAN 2020

Encl. No. G/.....261.....

Copy forwarded to -

The Principal / GOV. T. GHANSHYAM SINGH GUPT COLLEGE, BALOD, DIST.-BALOD for information and necessary action.

(Signature)



DURG VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)
(A State Government University established under Chhattisgarh Act No. 16 of 2015)
Govt.V.V. Patankar Girls' P.G. College Campus, Raipur Naka, Durg (C.G.) - 491001
Email: durguniversity@gmail.com Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2213300

No. C/.....⁴⁵.....
Date ...: **10 JAN. 2018**

To,

Dr. Meena Chakarvorty
Dept. of Chemistry
Govt. College Bori Dist.- Durg (C.G.)

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that the University is pleased to appoint you as Practical examiner to conduct/evaluate the practical examination as per details given below :

Name of Examination : **B.Sc., Part-2, Annual - 2018**
Name of Subject : **Bio-Chemistry**
Centre : **SHRI SHANKARACHARYA MAHAVIDYALAYA,**
VILL.JUNWANI, BHILAI, DIST.-DURG

I therefore request you to kindly send your consent on plain paper giving reference of this letter and to contact the Principal of the college concerned to finalise the date of the Practical Examination at the earliest.

Yours Sincerely,

Dy. Registrar / O.S.D. (Conf.)

Eadt. No. G/

Durg, Dated the

Copy forwarded to :

The Principal / **SHRI SHANKARACHARYA MAHAVIDYALAYA, VILL.JUNWANI,**
BHILAI, DIST.-DURG for information and necessary action.

Dy. Registrar / O.S.D. (Conf.)

DURG VISHWAVIDYALAYA, DURG (C.G.)

PHONE NO. 0788-2359300

From,

The Registrar, Durg Vishwavidyalaya, Durg (C.G.)

To,

Dr. Meena Chakraborty chem. Dept. Govt. Navreh.
College Bansi Dist. - Durg (C.G.)

No. Ex/C BD-2727 Dated, 25.11.17

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Durg Vishwavidyalaya, Durg has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in B.Sc. Part-II, Ind. Chemistry Paper -III, Industrial Chemistry carrying 33 marks at the next Annual Exam. - 2018 Examination 2018.

The written part of the examination will commence in the month of March/April-2018. Presuming that you are prepared to accept the appointment, I enclose herewith all the relevant papers on the subject mentioned above.

It is requested that the one/two question paper/s be prepared in accordance with enclosed syllabus. One of the question papers will be used by the University for the Sem./Main Examination and the other for the supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to given immediately below the Hindi version in all the subjects except language papers for all the examinations leading to B.A., B.Com., B.Sc., B.Ed., L.L.B., B.A. - L.L.B., B.B.A., M.Com., etc. The question papers are to be set in strict compliance with the instructions sent herewith and be delivered in person or sent by Registered Post duly insured for Rs.- 100/- in double Sealed Covers enclosed (herewith) within 07 days of the date of the letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B). The covers should be sealed at both ends.

Examiners whose question papers are not received by the Registrar within the time fixed will IPSOFACTO, cease to be examiners.

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary.

Note: Special Attention is invited to the following :

1. If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, it is requested to inform the undersigned in the letter of acceptance of appointment, and in such cases examinership is not permitted by the University.
2. The question paper on Mathematics should be sent along with its solutions.
3. Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :
The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceeds Rs. 40000.00 (Forty Thousand). In case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 40000.00, the excess amount shall be credited to the Teachers Benevolent fund.

[Signature]
Your faithfully
Dy. Reg./O.S.D. (Confidential)
For Registrar

Enclosures -

1. Declaration Form (C-3) with envelope.
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank Papers for writing the questions
6. Cover A-1, A-2 & B for Sending the Question Papers
7. Remuneration Bills
8. Appeal to Paper setters

Note :- Please refer to the Instructions here above before you set the paper.

Note: Kindly return the Envelope and all the documents at once, if you are not willing to accept the assignment.



दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(छत्तीसगढ़ शासन के अधिनियम क्र. 16/2015 द्वारा स्थापित)
रायपुर नाका, दुर्ग (छ.ग.) - 491001

Email: exam@durguniversity.ac.in Website: www.durguniversity.ac.in Phone & Fax 0788-2359300

प्रेषक :

समन्वयक,
मूल्यांकन इकाई,
सेमेस्टर/वार्षिक/पूरक परीक्षा 20..... (गोपनीय विभाग)
दुर्ग विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

(गोपनीय)

BUNDLE CODE -	SDSS
	Chem III/OL
PAPER CODE -	AD 2707
DATE -	7/12/17

प्रति,

डॉ० मीना चक्रवर्ती
शाखा: मेधा 0 बारी

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है। जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या निम्नानुसार है:-

क्र०	केन्द्र क्रमांक	उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या
1	501	47
2	669	07
3	434	02
4	441	13
5	402	06
6	461	11
7	423	20

क्र०	केन्द्र क्रमांक	उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या
8	552	66
9	562	14
10	556	29
11	605	04
12	671	14
13	502	07
		240

यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य दें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से वहीं परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र के उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गई है, तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे।

परीक्षाफल यथाशीघ्र तथा समय-सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह निवेदन है कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं का पैकेट/बंडल प्राप्तियों के "फाईल (OMR) एवं पारिश्रमिक देयक" (बंडल पाने के एक सप्ताह के भीतर) अनिवार्य रूप से जमा करने की व्यवस्था करने का कष्ट करें जिससे कि पारिश्रमिक का भुगतान धनादेश द्वारा तुरंत किया जा सके।

कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छायाप्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है। इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानीपूर्वक करें साथ ही फाईल (OMR) में अंक भरने के पश्चात् उत्तरपुस्तिका एवं फाईल (OMR) में भरे गए अंकों का मिलान सावधानीपूर्वक करें, ताकि त्रुटियों की संभावना न रहे।

चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है। अतः सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा के साथ।

नोट:- टी.ए. बिल का विल विभाग के माध्यम से चेक द्वारा भुगतान विश्वविद्यालय नियमानुसार किया जायेगा तथा स्थानीय जांचकर्ता को 150/- रु. प्रतिदिन के हिसाब से नगद भुगतान किया जायेगा।

समन्वयक/सहा. समन्वयक
मूल्यांकन इकाई, परीक्षा, 20....

नोट:- मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में नियोक्ता को अग्रिम कार्यवाही हेतु सूचित किया जाए।

PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY, RAIPUR (C.G.)

Code No. 72657
 CONFIDENTIAL
 Tel, No, 2262825

Form,

The Registrar, Pt Ravishankar Shukla University, Raipur (C. G.)

To, Dr. Meera Chakravarty
Durg

No. Ex/O _____ Dated, Raipur the 27/9/16

Dear Sir/Madam,

I am directed to inform you that Pt. Ravishankar University, has appointed you to be paper setter and examiner/one of the valuers of answer - books in _____

B.Sc. Part. III Chemistry Supp Exm. 2016
 Paper III - Physical Chemistry carrying 34 marks

at the next _____ Examination 2016

The written part of the examination will commence in the month of MARCH and is expected to conclude in about a fortnight. Presuming that you are prepared to accept the appointment I enclose herewith all the relevant papers on subject as per list given below,

I am to request you to let me know on the enclosed form (C 3) on or before A WEEK where there you are willing to accept the above appointment. If no reply is received by the above date, I shall conclude that it is not possible for you to accept the appointment. In case you are unable to accept the appointment it is requested that all the papers sent herewith may be returned with your reply,

It is requested the two/one question papers be prepared for those who are requested to set Two Question Papers) in accordance with enclosed Syllabus. One of the question papers will be used by the University for the March/April Examination and the other for the Supplementary Examination. The question papers should not be marked as Annual or Supplementary by the paper-setter. It may kindly be noted that English version of each question is to be given immediately below the Hindi version in all subject excepting languages for all the examination leading to B. A-B. Com, B. Sc., B. Ed, LL. B, M. B. B. S., B. A, M. S. B, H, M, S. B, A, LL. B, B. D, S, B, B, A, M, Com., M, B, A., LL, M. The question papers are to be set in strict compliance with instructions set herewith and be delivered in person or sent through Registered post duly insured for Rs: 100/- in double sealed covers sent (herewith) within 07 days of the date of this letter in the ENCLOSED ENVELOPES (Cover B) the covers should be sealed at both ends,

Examiners whose question paper are not received by the Registrar within the time fixed will IPSONFACTO, cease to be examiners,

You are requested to keep your appointment strictly confidential and address all correspondences in this connection to the undersigned by name.

I shall be glad to furnish you such other information as may be found necessary,

NOTE Special attention is invited to the following :-

(1) If a child, near relation or dependent of any person who has been offered appointment as examiner has obtained or propose to obtain admission to examination in the subject for which the appointment has been offered, he is requested to inform the undersigned as acceptance of appointment, and such cases it is not permitted by the University.

(2) The question paper on Mathematics should be sent along with its solution.

(3) Clause 3 of the Acceptance Form relating to contribution to Teachers Benevolent fund :-

The total remunerations for all the examinations which a person will be entitled to get in a year, shall not exceed Rs. 1500/- in case your remuneration for acting as an examiner exceeds Rs. 1500/- the excess amount shall be credited to the Teacher's Benevolent Fund

Your faithfully

De G
 Dy. Regr./ O. S. D. (Conf.)
 for Registrar

Enclosures :-

1. Form of acceptance of appointment (C-3) and a cover for returning the same
2. Instructions for paper setters
3. Syllabus prescribed for the paper
4. Question paper for the last year
5. Blank papers for writing the question paper.
6. Cover A & B for sending the question paper
7. Declaration form,

Note :- Please refer to the instructions here to before you set the paper

शासकीय दिग्विजय स्वशासी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव
(पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर से संबद्ध)

क्रमांक...../गोपनीय/.....

दिनांक 30/12/16

कोड नं. S.A. / 24.2

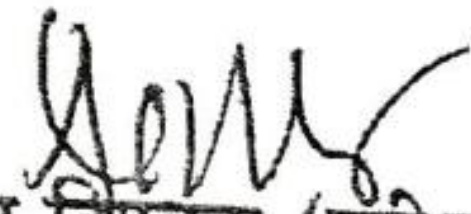
प्रति,

डॉ. भीमा चक्रवर्ती

महोदय / महोदया

महाविद्यालय द्वारा आपको परीक्षक का कार्य सौंपा जा रहा है। आप
कक्षा B.Sc. II विषय Industrial Chemistry
प्रश्न पत्र शीर्षक Industrial Chemistry
प्रश्न पत्र क्रमांक III का 01 सेट बनाकर 07 दिनों के
अन्दर भेजने की कृपा करेंगे।

इस पत्र के साथ संबंधित पाठ्यक्रम तथा गत वर्ष का प्रश्न पत्र नमूनार्थ संलग्न है।


उप नियंत्रक (परीक्षा)

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय
राजनांदगांव (छ.ग.)

पत्र व्यवहार हेतु पता

उप नियंत्रक

स्वशासी परीक्षा प्रकोष्ठ

शासकीय दिग्विजय महाविद्यालय

राजनांदगांव (छ.ग.) 491441

संपर्क हेतु फोन नं.

डॉ. (श्रीमती) अंजना ठाकुर, मो नं. 8959332477