

**Govt. Naveen College Bori, Durg**  
**B. Com Ist Year**  
**Academic Session 2021-22**  
**Model Examination**  
**Course Title: Business Communications**  
**Paper Code:**

**Time: 3 hrs**

**Maximum Marks: 75**

Note: This question paper consists of Only One Section: Sections A

**Attempt: All the Questions**

The figures given in the right-hand margin indicate marks.

---

**Section –A**

**Marks – (7.5\*10=75)**

*(Attempt all the questions from Q.1 - Q.10 All questions carry equal marks.)*

**Que. 1** “संचार दो पक्षों के बीच का लिंकिंग-पाथ है। “संचार प्रक्रिया के विभिन्न चरणों और तत्वों को स्पष्ट और न्यायोचित ठहराएं।

"Communication is the 'linking-path' between two parties." Explain and justify the various steps and elements of communication process.

**Que .2** क्षैतिज संचार क्या है? इसके फायदे और नुकसान बताएं?

What is horizontal communication? Explain its advantages and disadvantages?

**Que 3** आप भाषण से क्या समझते हैं? भाषण की तैयारी के लिए दिशानिर्देश बताएं?

What do you understand by speech? State the guidelines for preparation of speech?

**Q.4** व्यावसायिक संचार के आवश्यक तत्व क्या हैं?

What are the essentials elements of business communication?

**Q.5** स्वाँट एनालिसिस से आप क्या समझते हैं? स्वाँट विश्लेषण की विधि का वर्णन करें।

What do you understand by SWOT Analysis? Describe the method of SWOT analysis?

Que .6 व्यावसायिक पत्रों के महत्व पर चर्चा करें?

Discuss the importance of business letters?

Que.7 "प्रबंधन में संचार का सबसे बड़ा दुश्मन इसका भ्रम है।" इस कथन पर प्रकाश डालिए।

“The greatest enemy of communication in management is its illusion.” Throw light on this statement.

Que .8 स्व विकास के उद्देश्य क्या है ?

What are the objectives of Self Development?

Q.9 आदेश पत्र तैयार करते समय किन कारकों को ध्यान में रखा जाना चाहिए?

Which factors should be kept in mind while preparing the order letter?

Que.10 मॉक इंटरव्यू क्या है?

What is mock interview?